

Sie arbeiten gern strukturiert, denken wirtschaftlich und sind zahlenaffin? Sie suchen ein vielseitiges Aufgabengebiet im kollegialen Team mit Verantwortung in der Anlagenbuchhaltung sowie im Bereich Controlling und Kalkulationen? Dann sind Sie genau der bzw. die Richtige!

Die Gemeinde Holdorf sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Person für die

Sachbearbeitung (w/m/d) im Sachgebiet Finanzen

Es handelt sich um ein **befristetes** Beschäftigungsverhältnis in **Teilzeit** im Zuge einer Elternzeitvertretung bis voraussichtlich Ende 2027. Der Beschäftigungsumfang umfasst 25,00 Wochenarbeitsstunden. Eine Anschlussbeschäftigung sowie die Anpassung der Wochenarbeitszeit sind möglich.

Ihr Aufgabenbereich:

- ✓ Controlling und Rechnungswesen
- ✓ Bilanz- und Anlagenbuchhaltung
- ✓ Zuarbeit bei der Erstellung des Haushaltsplanes und des Jahresabschlusses
- ✓ Berichtswesen und interne Leistungsverrechnung
- ✓ Erstellung von Gebührenkalkulationen für verschiedene Fachbereiche
- ✓ Berechnung von Erschließungsbeiträgen

Wir wünschen uns:

- ✓ abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (w/m/d), alternativ Absolvierung des AI-Lehrgangs oder eine andere vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- ✓ fundierte EDV-Kenntnisse im Bereich der Office-Anwendungen
- ✓ Initiative, Engagement und Selbständigkeit in der Aufgabenwahrnehmung
- ✓ Team- und Kommunikationsfähigkeit, u.a. durch eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- ✓ wünschenswert sind Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung, insbesondere im Bereich Buchhaltung und Rechnungswesen

Wir bieten Ihnen:

- ✓ ein sehr gutes Arbeitsklima in einem unterstützenden, motivierten Team
- ✓ einen interessanten und vielfältigen Aufgabenbereich
- ✓ gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben und Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf durch flexible Arbeitszeitmodelle, u.a. mobiles Arbeiten und Gleitzeitregelungen
- ✓ leistungsgerechte Vergütung nach EG 8 vorbehaltlich des Vorliegens der persönlichen Voraussetzungen nach dem TVÖD mit den üblichen Zusatzleistungen, u.a. Jahressonderzahlung sowie leistungsorientierter Bezahlung (*Eine Stellenbewertung wird derzeit durchgeführt*).
- ✓ zusätzliche betriebliche Altersversorgung bei der VBL
- ✓ 30 Tage Erholungsurlaub (zuzüglich der arbeitsfreien Tage am 24.12. und 31.12.)
- ✓ Angebote im Bereich des Gesundheitsmanagements, u.a. Fahrradleasing und Betriebsfitness
- ✓ Teilnahme am Portal „Corporate Benefits“
- ✓ Fort- und Weiterbildungen zur beruflichen und persönlichen Entwicklung

Interesse?

Dann richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 17.06.2026** per E-Mail an bewerbung@holdorf.de. Für Auskünfte steht Ihnen Herr Vaske unter der Tel.-Nr. 05494 / 985-22 zur Verfügung.