

## Wir suchen genau DICH!

Du interessierst dich für den Umgang mit Menschen, Zahlen und Gesetzen?  
Du wünschst dir einen Beruf mit vielseitigen Einsatzmöglichkeiten?

**Dann ist die Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten genau das Richtige für dich!**

Als Verwaltungsfachangestellte/r kannst du in vielen verschiedenen Bereichen der Kommunalverwaltung arbeiten: Im Bürgerbüro bearbeitest du z.B. Ausweisanträge und Anmeldungen und stehst dem Bürger mit Rat zur Seite, im Sozialamt kümmerst du dich um die Zahlung sozialer Hilfen und lernst unterschiedliche Menschen und Hintergründe kennen. Auch kaufmännische Tätigkeiten begegnen dir täglich, wenn du Gelder auszahlst und Kosten berechnest.

Starte bei uns zum 01.08.2022 deine

### **Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)**

Das gehört zu deinen Aufgaben:

- Vorbereitung von Sitzungen der kommunalen Beschlussgremien sowie Umsetzung der Beschlüsse
- Erarbeitung und Bekanntgabe von Verwaltungsentscheidungen auf Grundlage der Gesetzgebung
- Ansprechpartner für Organisationen, Unternehmen und Bürger
- Ausführung von kaufmännischen Tätigkeiten (Haushalts- und Rechnungswesen)

Für deine Ausbildung solltest du mitbringen:

- Mindestens einen Sekundarabschluss I
- Grundlegende EDV-Kenntnisse
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Interesse an der Anwendung von Gesetzen

Die Ausbildung dauert drei Jahre und findet abwechselnd in der Gemeindeverwaltung und am NSI Oldenburg sowie an der BBS Wildeshausen statt.

Die Bezahlung erfolgt nach dem TVAöD und beträgt im 1. Ausbildungsjahr ca. 1.068,00 €

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann schicke uns deine aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Fotokopien der letzten zwei Zeugnisse) bis zum 12.11.2021 online an [gemeinde@holdorf.de](mailto:gemeinde@holdorf.de) oder alternativ an **Gemeinde Holdorf, Stichwort „Bewerbung“, Große Straße 19, 49451 Holdorf.**