



Die
Gemeinde Holdorf
sucht zum 01.03.2018 oder später eine/einen
Verwaltungsfachangestellte/n

als Sachbearbeiter/in im Bauamt sowie zur Übernahme der zentralen Protokollführung. Der Sitzungsdienst (ca. 40 Sitzungen/Jahr) erfolgt überwiegend am späten Nachmittag bzw. in den Abendstunden. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung mit 39,0 Std./Woche.

Erwartet wird eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten.

Engagement und Belastbarkeit, rhetorisches Geschick, Eigeninitiative und Flexibilität sowie strukturiertes, gewissenhaftes und eigenverantwortliches Arbeiten werden vorausgesetzt.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 8. Weitere Auskünfte erteilt Herr Themann, Tel.: 05494/985-22.

Bei Interesse richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 09.02.2018 an die **Gemeinde Holdorf, Stichwort „Bewerbung“, Große Straße 19, 49451 Holdorf.**