

Sie möchten nicht nur verwalten, sondern gestalten? In Holdorf entsteht ein neuer Fachbereich „Bürgerdienste“ und Sie haben die Möglichkeit, ihn von Anfang an strategisch auszurichten, Strukturen zu entwickeln und moderne, serviceorientierte Prozesse zu etablieren. Wenn Sie gerne Verantwortung übernehmen, Innovation voranzutreiben und gemeinsam mit Ihrem Team die „Bürgerdienste“ zukunftsfähig gestalten wollen, bewerben Sie sich!

Die Gemeinde Holdorf sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Führungskraft für die

Fachbereichsleitung I (w/m/d) **- Bürgerdienste -**

Es handelt sich um ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einem Beschäftigungsumfang von **39,0 Wochenarbeitsstunden (Vollzeit)**. Die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung besteht nicht.

Ihr Aufgabenbereich:

- ✓ Leitung des Fachbereichs I mit Schwerpunkt auf den Bereich „Bildung & Ordnung“ mit dem Schulamt, Wahlen, Kindertagesstätten, Standesamt, Ordnungsamt, Bürgeramt und Soziales.
- ✓ Führung und Weiterentwicklung des Fachbereichs I:
 - Übernahme der Produkt- und Personalverantwortung
 - Treffen von Grundsatzentscheidungen, unter Beteiligung der politischen Gremien
 - Lenkung und Kontrolle der Leistungserstellung
 - Ziele, Konzepte und Leitlinien für die Leistungserstellung unter Berücksichtigung der Handlungsschwerpunkte und der Vorgaben entwickeln
 - Budgetplanung und -kontrolle für den gesamten Fachbereich
- ✓ Ausführung der Schulträgeraufgaben und Koordinierung bzw. Abstimmung mit den Schulleitungen sowie die Antragsstellung und Abrechnung mit Fördermittelgebern
- ✓ Abstimmung mit den Trägern und Leitungen der örtlichen Kindertagesstätten
- ✓ Durchführung und Organisation der Wahlen im Gemeindegebiet
- ✓ feste Vertretung im Standesamt sowie regelmäßige Durchführung von Trauungen

Wir setzen voraus:

- ✓ ein erfolgreich abgeschlossenes Hoch- oder Fachhochschulstudium – Bachelor of Arts - Allgemeine Verwaltung oder Öffentliche Verwaltung bzw. einer Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (ehemals gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst)
- ✓ alternativ einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (w/m/d) mit mehrjähriger Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder vergleichbar

Wir wünschen uns:

- ✓ ausgeprägte persönliche und methodische Kompetenzen, insbesondere Team- und Kommunikationsfähigkeit, ein hohes Maß an Entscheidungs- und Durchsetzungsvermögen sowie Organisations- und Verhandlungsgeschick
- ✓ idealerweise eine mehrjährige Führungserfahrung oder den Nachweis anderer Führungskompetenzen
- ✓ Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen außerhalb der üblichen Öffnungszeiten

Wir bieten Ihnen:

- ✓ ein sehr gutes Arbeitsklima in einem unterstützenden, motivierten Team
- ✓ einen interessanten und vielfältigen Aufgabenbereich mit der Möglichkeit, diesen zu gestalten
- ✓ einen modernen und ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz
- ✓ gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben und Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf durch flexible Arbeitszeitmodelle, u.a. mobiles Arbeiten und Gleitzeitregelungen
- ✓ leistungsgerechte Vergütung bzw. Besoldung vorbehaltlich des Vorliegens der persönlichen Voraussetzungen nach dem TVöD bzw. der entsprechenden Besoldungsgruppe mit den üblichen Zusatzleistungen, u.a. Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld) sowie leistungsorientierter Bezahlung. *Eine Stellenbewertung wird derzeit durchgeführt.*
- ✓ zusätzliche betriebliche Altersversorgung bei der VBL
- ✓ 30 Tage Erholungsurlaub (zuzüglich der arbeitsfreien Tage am 24.12. und 31.12.)
- ✓ Angebote im Bereich des Gesundheitsmanagements, u.a. Fahrradleasing und Betriebsfitness
- ✓ Fort- und Weiterbildungen zur beruflichen und persönlichen Entwicklung

Interesse?

Dann richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bitte **bis zum 19.04.2026** per E-Mail an bewerbung@holdorf.de. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Vaske unter der Tel.-Nr. 0 54 94 / 985-22 gerne zur Verfügung.

Wir verweisen ausdrücklich auf die allgemeinen Hinweise zu Stellenausschreibungen der Gemeinde Holdorf unter www.holdorf.de/jobs, insbesondere zu schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern sowie zur beruflichen Gleichstellung aller Geschlechter.